



**T.C
İSTANBUL VALİLİĞİ
BEYKOZ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BEYKOZ BİLİM VE SANAT MERKEZİ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Büyük davamız, en medenî ve en müreffeh millet olarak varlığımızı yükseltmektir. Bu, yalnız kurumlarında değil, düşüncelerinde temelli inkılâp yapmış olan büyük Türk milletinin dinamik idealidir. Bu ideali en kısa bir zamanda başarmak için fikir ve hareketi beraber yürütmek mecburiyetindeyiz. Bu teşebbüste başarı, ancak, türeli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir."

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Beykoz Bilim ve Sanat Merkezinin (BİLSEM) misyonu, özel yetenekli çocukların öğrenme özelliklerine ve ihtiyaçlarına uygun bilimsel beceriler ve sanatta yeterlik temelinde programlar sunarak çocukların merak duygularını arttırmak ve hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmektir. Beykoz BİLSEM; aile, okul, bilim insanları, sanatçılar ve çeşitli toplum liderleri arasında eşsiz ve etkin bir iletişim ortamı oluşturarak 21. yy'da ulusal ve küresel problemlere yenilikçi, sağduyulu çözümler üretebilen nesiller yetiştirmeye kendini adanmıştır.

Hızlı bir değişim sürecinin yaşandığı bilgi ve iletişim çağında Beykoz BİLSEM olarak bizden beklenen işlevleri yerine getirebilmek ve Merkezimizi tüm birimleriyle sürekli yenileyerek geleceğe sağlam, güvenilir adımlarla taşıyabilmek adına stratejik yönetim anlayışını benimsedik. Bu nedenle de Merkezimizin toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması içinde olması gereği 5 yıllık "Stratejik Planımızı" oluşturduk. Merkezimiz bu stratejik planda belirtilen değer ve ilkeleri doğrultusunda misyonunu gerçekleştirmeyi vaat etmektedir. Bu bağlamda kurumumuz stratejik planı hazırlandıktan sonra süreç odaklı olarak her yıl gelişim planları hazırlanarak yıl içerisinde yapılması gereken iş ve işlemlerle ilgili yol haritaları çıkarılması uygun görülmüştür.

2024-2028 Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde emeği geçen tüm görevli arkadaşlarıma teşekkür eder, planımızın merkezimize başarı ve mutluluk getirmesini dilerim.

Ayhan YEŞİLOT
Merkez Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
KURUMUN TARİHÇESİ	6
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	10
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	13
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	15
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	17
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	18
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaşlarla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayhan YEŞİLOT	Merkez Müdürü	Özlem MADEN	Öğretmen
Halil İbrahim ODABAŞ	Müdür Yardımcısı	Gamze CEBECİ	Öğretmen
Gözde DEMİR ERTUĞRUL	Rehber Öğretmen		
Mustafa YILDIRIM	Öğretmen		
Mihrap ESKİOCAK	Öğretmen		
Ayşe SAYKUN	Okul Aile Birliği Başkanı		
Habip MERT	Öğrenci Velisi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde merkezimizin mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, merkezin tarihçesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile merkezimizin Güçlü Zayıf yönlerinin Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Tarihçesi

Bilim ve Sanat Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı bir eğitim kurumudur.

Türkiye’de özel yetenekli bireylere destek eğitim vermek amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bilim ve Sanat Merkezi modelinde, özel yetenekli öğrenciler temel eğitimi devam ettikleri örgün eğitim kurumlarında almakta, örgün eğitimin dışında kalan belirlenmiş zaman dilimlerinde Bilim ve Sanat Merkezinden destek eğitim almaktadır. Modelin en önemli avantajlarından biri, öğrencilerin akranlarından ayrılmadan, yaşlıları ile örgün eğitime devam etmeleridir. Öğrenciler toplumla bütünleşme sürecini kendi okullarında yaşarken, Bilim ve Sanat Merkezi’nde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda destek eğitim alması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda diğer özel yetenekli öğrencilerle etkileşimde bulunmakta ve ortak çalışmalar yürütebilmektedir.

Beykoz Bilim ve Sanat Merkezi 25.03.2022 tarihinde resmi olarak açılmış olup 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 26 öğrenci ile faaliyete geçmiştir. Merkezimiz kampüsü A - B -C blok şeklinde üç ayrı binadan oluşmaktadır. Merkezimizde 12 derslik ve atölye sınıflarımız bulunmaktadır. Merkezimiz çocuklarda bilim, teknoloji, matematik, mühendislik ve sanat gibi alanlardaki temel becerilerini geliştirmelerine yardımcı ve çocukların meraklarını beslemede ailelere destek olan yaratıcı öğrenme ortamları sunmaktadır. Ayrıca tüm etkinliklerde çocuklar ilgi, yetenek, ihtiyaç gibi çeşitli bireysel farklılıklarına göre yönlendirilmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: BEYKOZ			
Adres:	Merkez Mah. Mehmet Yavuz Cad. No:118	Coğrafi Konum (link):	41.1342443 ,29.0978420		
Telefon Numarası:	0 312 514 81 45	Faks Numarası:	-		
E- Posta Adresi:	769251@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	beykozbilsem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	769251	Öğretim Şekli:	Sabah-Öğle Akşam		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 25.03.2022		Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı	Kız	82	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	77		Erkek	4
	Toplam	159		Toplam	8

Çalışan Bilgileri

Kurumun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Merkez Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	2	2	4
Rehber Öğretmen	0	1	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	5	9

Kurumumuzun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurumun Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurumun Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı		X
Derslik Alanları (m2)	275	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen	X	
Şube Sayısı	49	Bilgisayar	X	
Toplam Alan (m2)	2500	İş Atölyesi		X
Bahçe Alanı(m2)	1200	Beceri Atölyesi		X
Bina Alanı (m2)	250	Pansiyon		
Kantin (m2)	yok			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Kurumumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.
(Bazı Öğrenciler her iki grupta da yer almaktadır.)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
MÜZİK	3	3	6
RESİM	6	6	12
GENEL YETENEK	75	71	145
TOPLAM ÖĞRENCİ	82	77	159

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Kutusu	1
Güvenlik Kamerası	16	Alarm sistemi	0

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı (TL)	Gider Miktarı
2023	764.708,00 TL	673.688,00 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle merkez çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Merkez Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓				
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği				✓		✓
Destek		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş görüşleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak merkez müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin merkeze gönüllü ve seçilerek geliyor olması. Bilgi Teknolojisi araç ve gereçlerini tam ve kullanılıyor olması. Öğrenci sayılarının eğitim ve öğretime uygun olması 2. Sınıf seviyesinden itibaren örgün eğitimin her kademesinden öğrencinin bulunması. Kurumdaki öğrencilerin genel yetenek alanları dışında müzik ve resim yeteneklerinin de bulunması.
Çalışanlar	Merkezimizdeki öğretmen ve yönetici kadronun genç ve dinamik olması, Öğretmen kadromuzun merkezimize isteyerek gelmiş olmaları.
Veliler	Velilerimizin eğitim seviyelerinin yüksek olması ve kurumumuzu benimsemeleri, Velilerimizin büyük kısmı eğitime karşı duyarlı, istekli ve ilgili. Velilerimizin arasında akademisyenlerin olması.
Bina ve Yerleşke	Mekân olarak binamızın uygun koru içinde sakin ve huzurlu bir yerde olması
Donanım	Kurumumuzdaki etkinliklerin küçük çalışma grupları oluşturularak veya bireysel uygulanması,
Bütçe	Harcama yetkimizde bütçemizin olması. Okul aile birliğinin etkin çalışması. Velilerimizin kurumun ihtiyaçlarına duyarlı olması.
Yönetim Süreçleri	Merkezde belirlenen hedeflere ulaşma noktasında herkesin üzerine düşeni yapıyor olması. Bütün yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması, Bakanlığın istediği gibi proje odaklı çalışma ve etkinliklere uygun olarak eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
İletişim Süreçleri	Kurum ve kuruluşlarda çalışan velilerimizin mesai bitiminde kurumumuzda öğretmen ve idarecilerimizden, öğrenciyle ilgili birebir bilgi alabilmesi. Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması. Merkez personeli arasında iletişimin sağlıklı yürümesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okullarındaki ders saatlerinin fazla olması sebebiyle kurumda daha az vakit geçirebilmeleri. Merkezimizde yapılan etkinliklerin, okul çıkışı zamana denk gelmesi bu durumun öğrencilerin motivasyonuna olumsuz etkisi. Lise ve üniversite giriş sınavlarına yakın sınıf öğrencilerinin BİLSEM-Sınav ikileminde kalıp, sınavlar nedeniyle öğrencilerimizin motivasyonlarının düşmesi.
Çalışanlar	Mesai saatlerinin zorluğu. Kadrolu personellerin henüz atanmaması. Memur olmaması.
Veliler	Sınav odaklı akademik destek beklentisi
Bina ve Yerleşke	Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkanının olmaması, derslik ve atölye eksikliği. Bazı derslik ve atölyelerin küçük olması
Donanım	Yeni açılan bir merkez olması dolayısıyla ihtiyaçların ödenekler geldikçe ihtiyaçların giderilmeye çalışılması.
Bütçe	Özellikle yazılım ve robotik alanlarında yapılan etkinlik ve projelerde, malzemelerin pahalı olmasından dolayı zaman zaman malzeme-araç gereç temininde yaşanan sıkıntılar. Atölyelerin bütçe yetersizliği nedeniyle zenginleştirilememesi.
Yönetim Süreçleri	Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları.
İletişim Süreçleri	Merkezimizin yeni açılmasından dolayı bilgi eksikliklerinin olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitim politikasında özel yeteneklilere verilen önemin artması
Ekonomik	Velilerin Bilim ve Sanat Merkezlerine olan ilgilerinin artması.
Sosyolojik	Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları.
Teknolojik	Velilerimizin eğitim düzeylerinin ortalamanın üstünde olması
Mevzuat-Yasal	BİLSEM Yönetmeliği hazırlanması
Ekolojik	Merkezimizin sakin ağaçlar içinde olması.

Tehditler

Politik	Yok
Ekonomik	Bazı velilerin her şeyi devletten bekleyerek kuruma sahip çıkmamaları.
Sosyolojik	Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması. Merkezimizin zaman zaman özel müzik, resim kursu ya da sınavlara hazırlanmak için ders-etüt merkezi gibi algılanması.
Teknolojik	Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Yok

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
BİLSEM ' e Aday Gösterilme Oranı	Proje tabanlı öğretim şekli	Bina ve Yerleşke
BİLSEM' e Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım
BİLSEM' e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
BİLSEM' e Ulaşım	Değerler Eğitimi	İş Güvenliği
BİLSEM Eğitim – Öğretim saatleri	BİLSEM – Okul kararsızlığı	Kurum Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullarca BİLSEM ' e aday gösterilme sürecinde yaşanan sıkıntılar
2	Öğrencilerin hem okul hem de BİLSEM' e devam etmesinden dolayı yaşanan devam/devamsızlık sorunları
3	Öğrencilerin ve velilerin BİLSEM' i tanıma sürecinde BİLSEM' e Uyumu, Oryantasyonu
5	BİLSEM Eğitim -Öğretim saatlerinin sabah, öğle, akşam ve hafta sonu olması nedeniyle yaşanan problemler

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Rehberlik ve Öğrenci kişisel hizmetleri
2	Veli eğitim faaliyetleri
3	İlçe, il, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım faaliyetleri
4	Öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri
5	Sosyal ve kültürel çalışmaların artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretim ortamları ve eğitim materyallerinin temini ve düzenlenmesi
2	Sürekli gelişen ve değişen teknolojiden dolayı atölye donanımlarının güncellenmesi
3	Kurum kültürü konusunda çalışmalar yapılması
4	Kurumsal arşiv oluşturulması
5	Aile Birliğinin etkin çalışmaları

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Merkez Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuzun üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Özel yetenekli çocukların öğrenme özelliklerine ve ihtiyaçlarına uygun bilimsel beceriler ve sanatta yeterlik temelinde programlar sunarak çocukların merak duygularını arttırmak ve hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmektir.

VİZYONUMUZ

Geleceği kuracak nesillere yön vermek

İLKELERİMİZ ve DEĞERLERİMİZ

- 1) **Bireysel Farklılıklar.** Biz, merkezimizdeki zenginleştirilmiş eğitim programları geliştirilirken ve uygulanırken çocukların yaş, ilgi, yetenek ve ihtiyaç gibi bireysel farklılıklarını dikkate alıyoruz.
- 2) **Eğitim.** Biz, her öğrencinin araç-gereç kullanarak fiziksel olarak aktif olmalarının yanı sıra onların zihinsel olarak da aktif olmalarını sağlayacak etkileşimli ve sorgulayıcı yaklaşımlarla verilen eğitime ulaşma hakkı olduğuna inanıyoruz. Ancak böyle bir eğitimle öğrenme isteği geliştirilebilir, yaratıcı ve eleştirel düşünen bireyler yetiştirilebilir.
- 3) **Bilim.** Biz sadece bilgili bireyler değil, bilimle ilgili anlayışları gelişmiş ve bilimin değerini takdir eden bireyler yetiştirmenin önemli olduğuna inanıyoruz. Çocukların mümkün olan en erken yaştan itibaren bilimle ilgili çeşitli öğrenme ortamlarında bulunması onların doğal meraklarının gelişmesi açısından çok önemlidir.
- 4) **Toplum.** Çocuklar ve toplumlar birlikte büyür. Biz çeşitli ve farklı geçmişlerden gelen tüm ailelerin “bilim + teknoloji + kültür” ortamlarında etkileşimlerini zenginleştirerek toplumu güçlendirme rolümüzü önemsiyoruz.
- 5) **Enerji.** Biz çağımızda hem ülkemiz hem de dünya için enerji kaynaklarının çok önemli olduğunu düşünüyoruz. Merkezimizde gelecekteki enerji teknolojisi ile ilgili eğitim olanaklarına vurgu yapılması gerektiğine inanıyoruz.
- 6) **Tarih.** Bilim, sanat ve teknoloji ile ilgili gerçekleştirilen etkinliklerde, ülkemiz de dahil dünya tarihindeki bilim insanları, sanatçılar ve mucitlerden çocuklarımızın önemli ilhamlar alabileceğini düşünüyoruz.
- 7) **Güven.** Biz hizmet sunarken çocuklar için sağlıklı ve güvenli ortamlarda doğru ve anlamlı bilgi sunma sorumluluğuna sahibiz. Ayrıca sağlanan finansal destekler için tüm paydaşlarımıza hesap verebilir olmayı önemsiyoruz.
- 8) **İşbirliği.** Biz okullar, öğretmenler ve üniversitelerle etkin bir işbirliği içinde tasarlanan çeşitli faaliyetlerin merkez ortamında toplumun geniş kesimlerine sunulmasının önemli olduğuna inanıyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmeye çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden merkezi kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.b	Kuruma yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde yüzde 20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	

Eylemler

PG.1.1.d.	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1
No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu		Eylem Tarihi		
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için ilkokul öğretmenleri ve kurumlarında tanıtım ve bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Kurum Stratejik Ekibi	Plan	20 Kasım-20 Kasım		
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Merkez İdaresi		01 Ekim-31 Ekim		
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi		Her ayın son haftası		
1.1.4	Kurumun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Merkez İdaresi		Mayıs 2024		

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Merkezimiz öğrencilerinin, kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci rehberlik faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Danışman Öğretmenlerin Veli Görüşme Oranı %	20	30	40	40	50
PG.1.1.b	Danışman Öğretmenlerin Okul Ziyareti Oranı %	10	20	25	30	35
PG.1.1.c	Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşme Oranı %	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Rehberlik Birimine Müracaat Eden Öğrenci Oranı %	2	3	3	3	3
PG.1.1.e	Ev Ziyareti Oranı %	1	5	10	20	25
PG.1.1.f	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanma oranı %	20	100	100	100	100
PG.1.1.g	BEP programlarının ölçme değerlendirme raporlarına göre programın tamamlanma oranı %	20	100	100	100	100
PG.1.1.h	Değerler eğitimi alanında yapılan etkinlik sayısı	2	5	7	10	10
PG.1.1.ı	Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında yapılan etkinlik sayısı	3	8	8	10	10
PG.1.1.i	Bağımlılıkla mücadele alanında yapılan etkinlik sayısı	1	3	5	5	6
PG.1.1.j	Psikososyal- Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında yapılan etkinlik sayısı	2	6	10	10	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Güncel Danışmanlık Listesi hazırlanarak, öğretmen ve öğrencilere tebliğ edilmesi	İlgili Md. Yrd.	Ekim
1.1.2	Her öğrenci için oluşturulan danışmanlık klasörünün güncellenmesi	Danışman öğretmenler	Ekim
1.1.3	Rehberlik Çalışma Planının hazırlanması, öğrencilere ve velilere tanıtılması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Eylül-Ekim
1.1.4	Danışman Öğretmenlerin Öğrenci Görüşmeleri yapmaları	Danışman öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.5	Ev ziyaretleri yapılması	Danışman öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.6	Öğrencinin bilişsel, duyuşsal, devinişsel ve sosyal gelişimlerini bütünlük içerisinde ele alan bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) hazırlanması	Öğretmenler	Ekim
1.1.7	Öğretmenlere kaliteli, etkin BEP hazırlama eğitimi verilmesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Eylül
1.1.8	BEP Programında Ulusal ve Evrensel değerleri tanıtıcı, geliştirici çalışmalara ve konulara yer verilmesi.	Öğretmenler	Ekim
1.1.9	Değerler eğitimi alanında aylık çalışmaların yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Her ay bir değer
1.1.10	Temizlik, hijyen ve sağlıklı beslenme alanında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası
1.1.11	Bağımlılıkla mücadele alanında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası
1.1.12	Psiko-sosyal, Akademik ve Kariyer gelişimi alanlarında çalışmalar yapılması	Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Ekim- Haziran arası

Stratejik Hedef 2.2. Velilerin eğitim-öğretim sürecine faal olarak katılımlarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Veli Eğitimleri ve seminer çalışmaları Sayıları	2	5	7	8	9
PG.1.1.b	Velilere uygulanan anket sayısı	1	3	6	8	10
PG.1.1.c.	Velilere yönelik sosyal faaliyet sayısı	0	3	4	5	7
PG.1.1.d	Velilere yönelik kültürel faaliyet sayısı	0	2	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli Bilgilendirme Toplantıları organize edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran
1.1.2	Veli Görüşme Formlarının oluşturulması, ilgili anketlerin hazırlanarak uygulanmasının sağlanması	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi	Ekim - Haziran
1.1.3	Velilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran
1.1.4	Velilere yönelik kültürel faaliyet düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim -Kasım- Şubat- Nisan - Haziran

Stratejik Hedef 2.3. Yeteneklerini geliştirmekte oldukları alanlarda öğrencilerin yeteneklerini ortaya koymalarını sağlamak amacıyla ilçe, il, ulusal ve uluslar arası yarışma ve projelere katılımı artırmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda devam ettikleri alanlarda proje- yarışmalara katılım oranı %	10	70	80	90	90
PG.1.1.b	Ulusal proje ve yarışmalara katılım sayısı%	10	30	40	50	60
PG.1.1.c.	Ulusal proje ve yarışmalarda başarı sayısı%	-	30	50	60	70
PG.1.1.d	Uluslararası proje ve yarışmalara katılım sayısı %	-	10	30	40	50
PG.1.1.e	Uluslararası proje ve yarışmalarda başarı sayısı%	-	-	40	50	50
PG.1.1.f	İl Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı%	5	80	90	100	100
PG.1.1.g	İl Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı%	-	-	50	70	80
PG.1.1.h	İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalara katılım sayısı%	5	30	50	70	80
PG.1.1.ı	İlçe Düzeyinde proje ve yarışmalarda başarı sayısı%	-	2	50	60	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda alanlara yönlendirilmeleri	Öğretmenler	Haziran
1.1.2	Ulusal ve Uluslararası yarışma ve projelerin taranması, duyurulması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	İl ve ilçe düzeyinde proje ve yarışmaların duyurulması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Projelere katılımlar için gerekli altyapı ve donanımların sağlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Eylül
1.1.5	Proje bilgilendirme ve eğitim çalışmaları	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Yarışma bilgilendirme ve katılımın teşvik edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.7	Kurumda yarışma ve projelerle ilgili bilgilendirme panosu hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.8	Proje ve yarışmalara katılım noktasında kurum bünyesinde görev paylaşımının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.9	Öğrencilere yönelik proje ve yarışmalarla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılması	Merkez Yönetimi	Her ay ve gerektiğinde

Stratejik Hedef 2.4. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirilerek hizmet içi eğitimlerle, gezi ve kurslarla öğretmenlerimizin yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Alanla ilgili hizmetiçi eğitimlere katılan öğretmen sayısı	0	3	5	6	10
PG.1.1.b	Üniversite ile işbirliği yapılarak hazırlanan hizmetiçi eğitim sayısı	0	3	3	3	3
PG.1.1.c	Kurum içinde yapılan hizmetiçi eğitim sayısı	0	3	4	4	4
PG.1.1.d	AB, TÜBİTAK, İSG alanında yapılan proje sayısı	-	3	3	3	3
PG.1.1.e	AB, TÜBİTAK, İSG alanında geçen sayısı	-	1	1	2	2
PG.1.1.f	Yıl içerisinde yapılan öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin sayısı	-	4	5	5	6
PG.1.1.g	Akademik Kariyer yapan Personel oranı %	60	70	80	80	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Alanla ilgili hizmetiçi eğitimlere öğretmenlerin teşvik edilmesi ve katılımın sağlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.2	Üniversite ile işbirliği yapılması ve işbirliklerinin geliştirilmesi, kurs, panel, toplantılar tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	Kurum içinde hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	AB, TÜBİTAK, İSG alanında projeler hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Yıl içerisinde öğretmenlere yönelik inceleme amaçlı gezilerin tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Akademik kariyer için öğretmenlerin teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 2.5. Sosyal ve kültürel çalışmalar yapılarak bilim ve sanat merkezinin tanıtımı ve teşviki sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Düzenlenen resim sergisi sayısı	-	3	4	5	6
PG.1.1.b	Yapılan resim sergilerine katılanların sayısı	-	50	70	80	100
PG.1.1.c.	Düzenlenen müzik organizasyonu sayısı	-	3	4	4	4
PG.1.1.d	Müzik organizasyonlarına katılanların sayısı	-	50	80	90	100
PG.1.1.e	Düzenlenen kültürel çalışmaların sayısı (şiir dinletisi, ebru sergisi, dergi, yayın vb.)	-	5	7	9	11
PG.1.1.f	Kültürel çalışmalara katılanların sayısı	-	100	120	140	160
PG.1.1.g	Düzenlenen sosyal faaliyet sayısı	2	4	5	6	6
PG.1.1.h	Sosyal faaliyetlere katılanların sayısı	70	150	200	250	300

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Resim sergilerinin düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Müzik organizasyonlarının düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.3	Kültürel çalışmaların organize edilmesi (Şiir dinletisi, dergi vb.)	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.4	Sosyal faaliyetler organize edilmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.5	Yapılan faaliyetlere katılımların sağlanması için gerekli duyuru ve davet çalışmalarının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ortamlarının aktif kullanım için zenginleştirilmesi ve yeni öğretim yöntemlerine uygun olarak öğretim materyallerinin kuruma kazandırılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurum bünyesinde oluşturulan atölye veya derslik sayısı	12	13	15	15	15
PG.3.2.b	Kuruma kazandırılan kitap sayısı	100	150	300	400	500
PG.3.3.c.	Kuruma kazandırılan süreli yayın sayısı	2	5	7	10	15
PG.3.3.d	Bakanlık bünyesinde yapılan talepler neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	50	100	200	200	200
PG.3.3.e	Aile Birliği marifetiyle kuruma kazandırılan materyal sayısı	50	150	200	250	300
PG.3.3.f	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversiteler tarafından kuruma kazandırılan materyal sayısı	-	25	30	40	50
PG.3.3.h	Yarışmalar neticesinde kuruma kazandırılan materyal sayısı	-	4	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum için gerekli eğitim ortamları, donatım malzemeleri ve eğitim materyalleri konusunda araştırma yapılması	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Kurum bünyesinde atölye ve dersliklerin sayısının artırılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.3	Eğitim materyallerinin sayısını artıracak çalışmaların yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Donatım eksiklikleri tamamlanması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Kurumda bulunan kitap sayısını artıracak projeler yapılması	Merkez Yönetimi - Öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.6	Sürelî yayınların kurumumuza kazandırılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.7	İlçe mem ve bakanlıkla ilgili yazışmaların ve taleplerin yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.8	Aile Birliğinin etkinleştirilmesi ve imkanlarının kullanılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.9	Sivil toplum kuruluşları, kamu iktisadi teşebbüsleri, üniversitelerle işbirliğinin artırılması için çalışmalar ve protokoller yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 3.2. Etkin ve etkili kurum kültürü yapısı oluşturulacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktivitelerin sayısı	-	3	5	5	5
PG.3.2.b	Kurum personeline yönelik düzenlenen kültürel aktivitelerin sayısı	-	4	5	5	5
PG.3.3.c.	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı	-	4	4	4	4
PG.3.3.d.	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantı sayısı	2	4	4	4	4
PG.3.3.e	Kurum personeline yönelik yapılan anket sayısı	1	5	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum personeline yönelik düzenlenen sosyal aktiviteler planlanarak, düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.2	Kurum personeline yönelik kültürel aktiviteler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi ve öğretmenler	Ekim- Haziran
1.1.3	Kurum kültürü ve kurumsal iletişim alanında hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.4	Stratejik plan ve kurum tarafından yapılacak çalışmaların paylaşıldığı toplantılar tertip edilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Kurum personeline yönelik anket çalışmaları yapılarak sonuçlarının değerlendirilmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran

Stratejik Hedef 3.3. Kurum bilgilerinin ve yapılan çalışmaların derlenerek saklandığı etkin bir kurumsal arşiv sistemi oluşturulacak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kurumsal arşiv için personele verilen eğitim sayısı	-	2	2	2	2
PG.3.2.b	Kurumsal arşiv için kullanılacak doküman havuzu sayısı	1	1	1	1	1
PG.3.3.c.	Branşlar bazında düzenlenen etkinliklerin kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.3.3.d.	Öğrenci bazında düzenlenen etkinliklerin kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100
PG.3.3.e	Sosyal, kültürel etkinlikler bazında kurum sitesinde yayınlanma oranı %	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal arşiv için personele eğitimlerin verilmesi, bu bağlamda seminerler düzenlenmesi	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.2	Arşiv niteliği taşıyan belgelerin hazırlanması ve arşive kaldırılması konusunda broşürler hazırlanması	Merkez Yönetimi	Ekim-Haziran
1.1.3	Kurum genelinde arşivsel olarak nitelendirilecek bilgilerin toplanacağı yerin belirlenmesi ve tanıtımlarının yapılması	Merkez Yönetimi	Ekim
1.1.4	Kurum sitesinin yapılan etkinliklerle arşive dönüştürülmesi	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran
1.1.5	Yıllık olarak merkez dergisi çıkarılması	Edebiyat Birimi	Ekim- Haziran
1.1.6	Merkez genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dosya sistemi oluşturulması	Merkez Yönetimi	Eylül
1.1.7	Merkez genelinde yapılan tüm çalışmaların kategorize edilerek ayrıştırıldığı dijital dosya sistemi oluşturulması	Merkez Yönetimi	Eylül

Stratejik Hedef 3.4. Aile Birliğinin etkin çalışması sağlanarak, sosyal evre imkânlarının kurumun amaçları doğrultusunda kullanılması sağlanacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Aile Birliği tarafından kuruma kazandırılan materyallerin genel bütçe içerisindeki oranı %	5	20	30	40	50
PG.3.2.b	Aile birliği tarafından organize edilen etkinlik sayısı	-	2	3	3	3
PG.3.3.c.	Aile Birliği tarafından öğrencilere yapılan yardım miktarı (TL)	-	-	-	-	-
PG.3.3.d.	Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla yapılan görüşme sayısı	2	8	10	12	15
PG.3.3.e	Aile birliği tarafından düzenlenen gezi sayısı	-	4	4	4	4
PG.3.3.f	Aile birliği tarafından düzenlenen sosyal ve kültürel çalışma sayısı	-	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Aile Birliğinin etkin çalışma yapması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.2	Aile birliği tarafından etkinlikler organize edilmesi sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.3	Aile Birliği tarafından öğrencilere yardımlar yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim – Haziran arası
1.1.4	Aile Birliği tarafından sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla görüşmeler yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Ekim- Haziran arası
1.1.5	Aile birliği tarafından gezi düzenlenmesi sağlanacak	Edebiyat Birimi	Ekim- Haziran arası
1.1.6	Aile birliği tarafından sosyal ve kültürel çalışmaların planlamasının yapılması sağlanacak	Merkez Yönetimi	Eylül

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0					
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0					
TOPLAM	0					

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumun Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.